Færdselsstyrelsen

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe

Vejledning til MinKøreprøve: Adgang og rettigheder til book prøver på vegne af en borger

Indhold

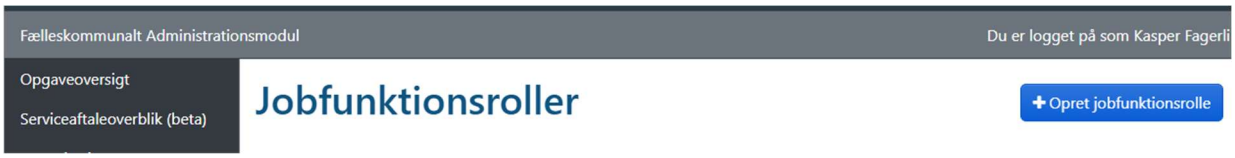
Indhold 1
1 Adgang til MinKøreprøve 1
1.1 Log ind på MinKøreprøve 4
2 Ændringslog 6

1 Adgang til MinKøreprøve

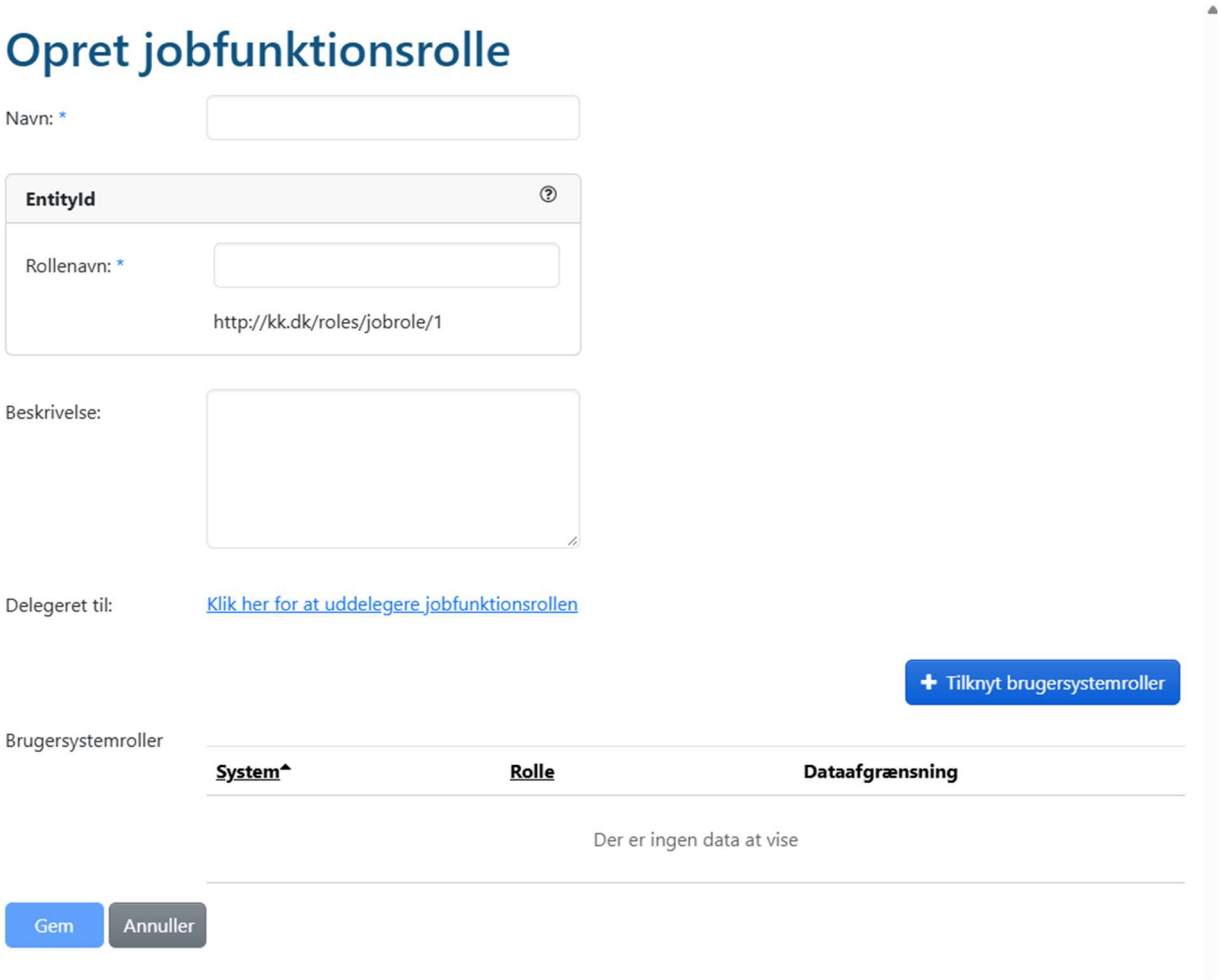
For at få adgang til MinKøreprøve og dermed kunne booke på vegne af en borger, er det nødvendigt, at kommunens medarbejdere tildeles rettigheder gennem Fælleskommunal Adgangsstyring.

Kommunen skal i det Fælleskommunale Administrationsmodul oprette en jobfunktionsrolle https://admin.serviceplatformen.dk/.

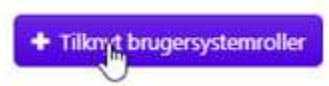
Klik ”Opret jobfunktionsrolle”

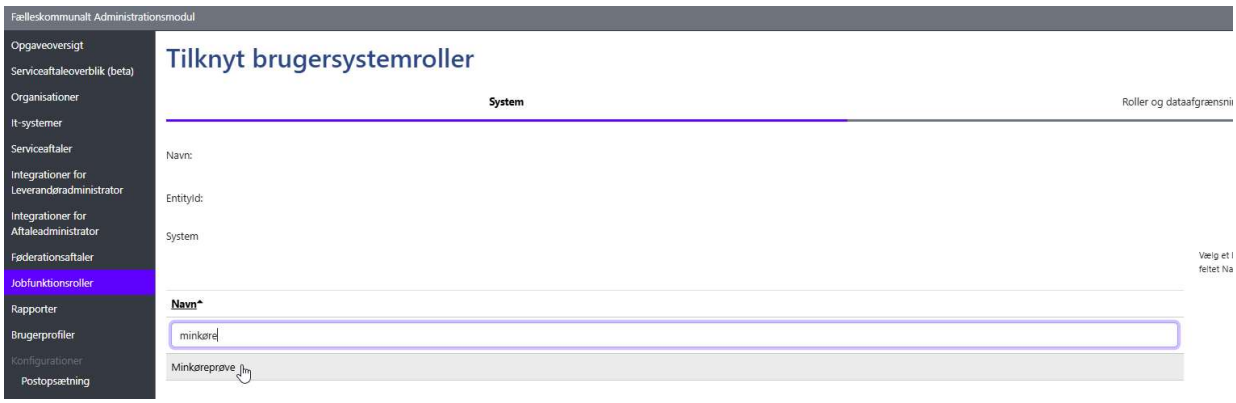


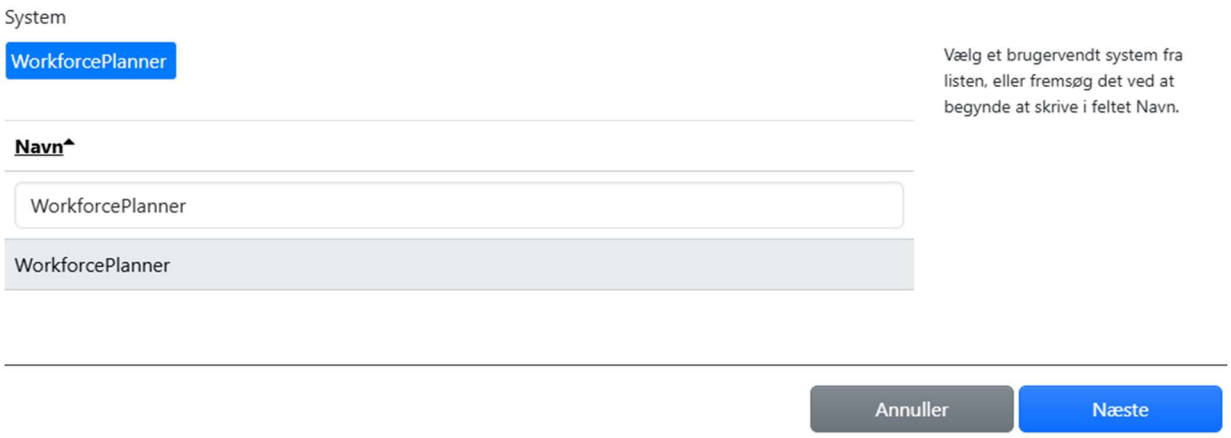
Giv jobfunktionsrollen et navn, som giver mening i din organisation. Bogstaverne Æ, Ø eller Å må ikke indgå i navnet.



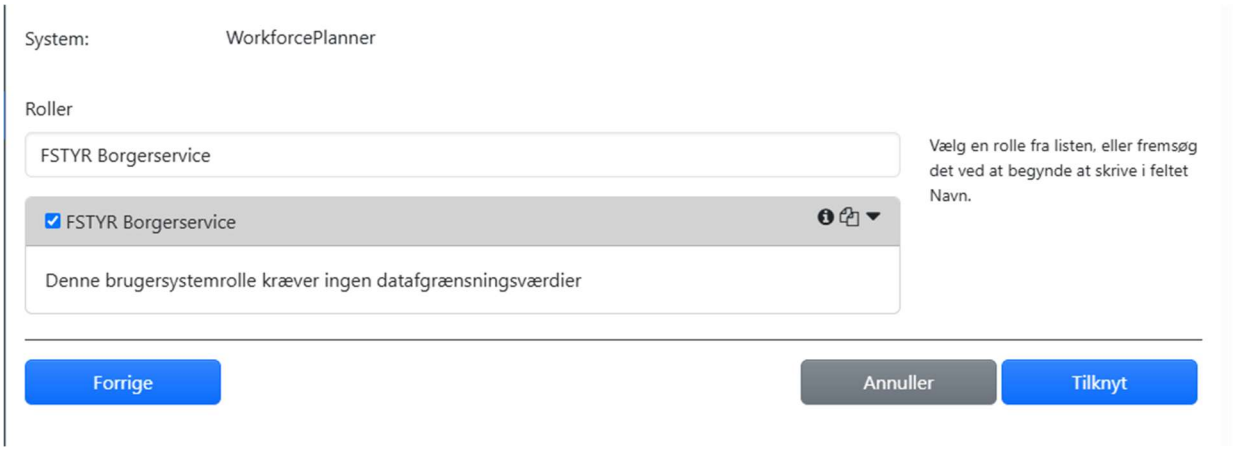
Klik derefter på ”Tilknyt brugersystemroller” og søg på ”MinKøreprøve” eller ”Workforce Planner”



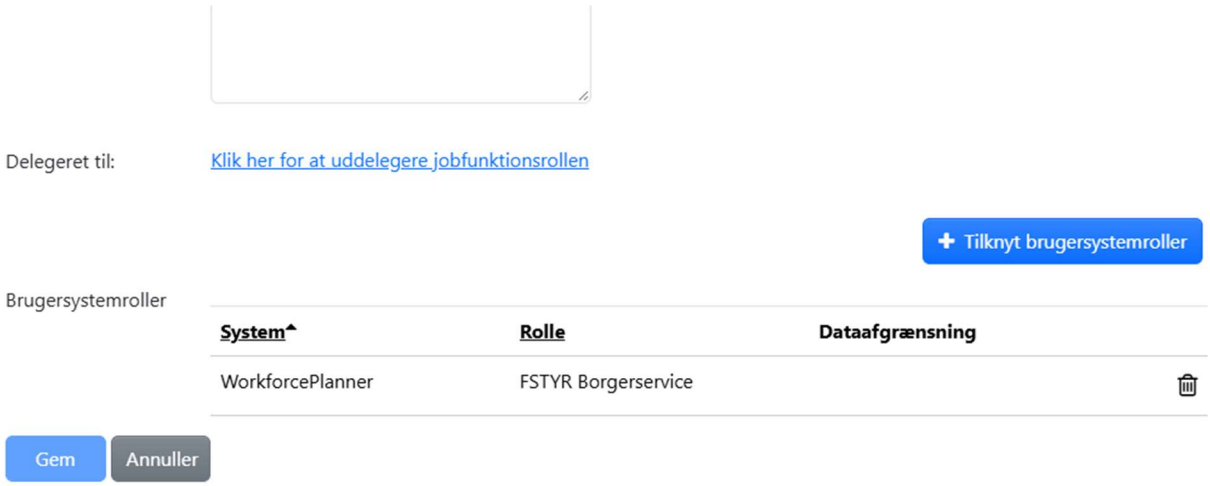




Herefter tilknyttes jobrollen til den relevante brugerprofil



Nedenfor fremgår eksempel på et ”færdigt” resultat



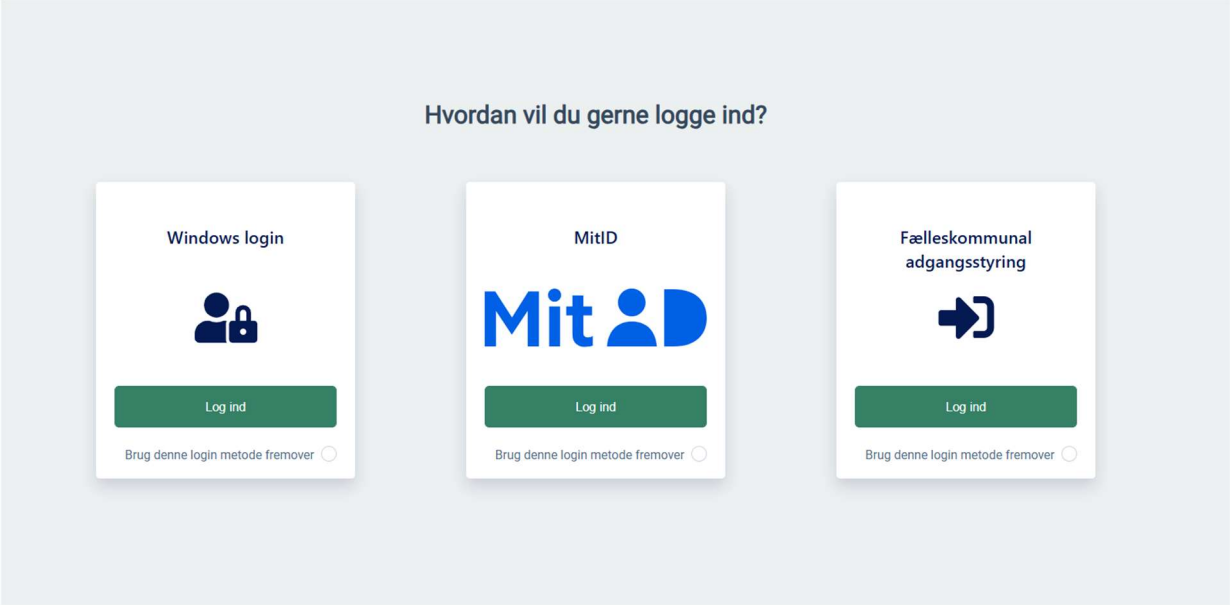
Afslut ved klik på ”Gem”. Nu er jobrollen tilknyttet brugersystemroller og kan tilknyttes de relevante medarbejdedere i kommunen, så de kan tilgå ”book på vegne af”-funktionen i MinKøreprøve.

1.1 Log ind på MinKøreprøve

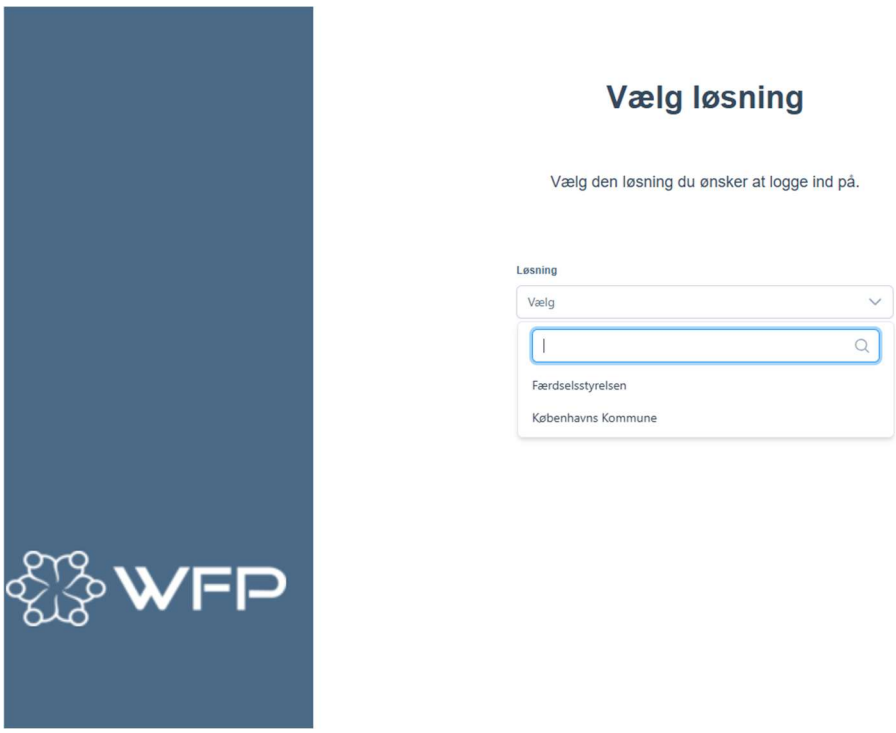
Når du skal hjælpe en borger med at booke en teoretisk eller en praktisk prøve, skal du logge ind i MinKøreprøve via Fælleskommunal adgangsstyring.

Tilgå løsningen her: https://app.prod.workforce-planner.dk/Planner/app/login

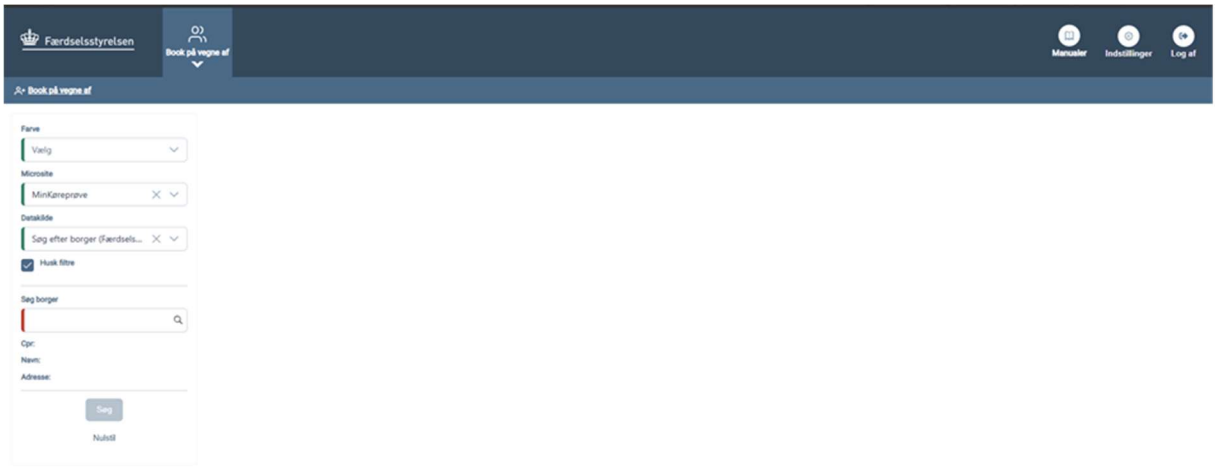
Klik log ind med ”Fælleskommunal adgangsstyring”



Enkelte kommuner, der allerede anvender WorkforcePlanner i andre sammenhæng, vil blive præsenteret for nedenstående skærmbillede. Her vælges ”Færdselsstyrelsen” under ”Løsning”. Øvrige kommuner kan gå til næste skridt i denne vejledning.



Udfyld felterne ”Microsite” og ”Datakilde”, som vist nedenfor.



Herefter kan en borger fremsøges på cpr.nr. i feltet ”Søg borger”, og Borgerservice kan gennemføre booking-flowet på vegne af den pågældende borger. Se vejledning herom i det efterfølgende afsnit.

2 Ændringslog

Version	Dato
1	22. september 2026
2	2. oktober 2026